**指定申請に係る提出書類一覧（兼チェック表）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 書類 | 添付有無 |
|
| 1 | 指定申請書 |  |
| 2 | 付表 |  |
| 3 | 土地・建物に係る権利関係を明らかにすることができる書類（法人が所有する場合）  賃貸借契約書（賃貸借契約による場合）※１ |  |
| 4 | 直近の登記事項証明書 |  |
| 5 | 勤務一覧表（指定希望日の属する月） |  |
| 6 | 資格証等の写し（職員（必要な職種のみ）） |  |
| 7 | 事業所（施設）の平面図 |  |
| 8 | 設備等一覧表 |  |
| 9 | 運営規程 |  |
| 10 | 重要事項説明書 |  |
| 11 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |
| 12 | 誓約書 |  |
| 13 | 介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書 |  |
| 14 | 介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表 |  |
| 15 | 指定申請法人の概要（書式＋法人が発行するパンフレット等） |  |
| 16 | 応募動機等記入用紙 |  |
| 17 | その他知多北部広域連合が必要と認めるもの　※２ |  |

※１　原本証明は不要です。

※２　該当事業者へ個別に案内します。